



Datum/date: 2015-02-11

Tid/ time: 13.00

Plats/location: Konferensrummet,
administrationen, Administration Conference Room

Kallelse till/Call to attend sent to:

Maria Göransdotter, prefekt/*Head of Department*
Niklas Andersson, biträdande prefekt/*Deputy Head of Department*
Pernilla Sandberg, sekreterare/*minutes taker*
Monica Lindh-Karlsson Doktorandrepresentant/ *PhD representative*
Catharina Henje, arbetsmiljöombud/*work environment representative*
Peter Lundholm likabehandlingsombud/*equal opportunities representative*
SEKO (centralt, inget arbetsplatsombud)
Saco-S (centralt, inget arbetsplatsombud)
OFR/S (centralt, inget arbetsplatsombud)
Lene Rydingen, studentrepresentant/ *Student representative*

Närvarande:

Maria Göransdotter, prefekt/*Head of Department*
Niklas Andersson, biträdande prefekt/*Deputy Head of Department*
Pernilla Sandberg, minutes taker
Monica Lindh-Karlsson,
doktorandrepresentant/*PhD representative*
Catharina Henje, arbetsmiljöombud/*work environment representative*
Lene Rydingen, studentrepresentant/*Student representative*
Linda Bogren, Ansvarig fristående kurser/
Director of single subject courses.

Personal/Staff

Rekryteringar/
Recruitments

Adjunkt i interaktionsdesign/ tjänstedesign 50%/ Lecturer in interaction design / service design 50% Förslag att anställa Linda Bresäter tillsvidare med start 1 februari. Beslutet tas upp i Fakultetens samverkansgrupp denna vecka./ *Suggestion to employ Linda Bresäter until further notice from February 1. The decision is discussed in the Faculty Cooperative Group this week.*

Övrigt/*Others*

Kommande föräldraledigheter/ Upcoming parental leaves

Marije de Haas är föräldraledig t.o.m. 8 mars. Peter Lundholm är föräldraledig 100% från 24 mars till 18 maj. Peder Fällefors är föräldraledig först på 50% från 2 mars till 15 mars, och därefter på 100%. (dock ej bestämt hur länge ännu, förmodligen över sommaren.)/ *Marije de Haas is on parental leave until March 8. Peter Lundholm is on parental leave 100% from March 24 untill May 18. Peder Fällefors is on parental leave first on 50% from March 2 to March 15 and after that on 100%. (But not completely decided for how long, probably over the summer.)*

Arbetsutbildning/Work training Sabina Lindgren arbetstränar tre dagar i veckan. Hon jobbar främst i ett projekt med Petra Käck. / *Sabina Lindgren will be work training three days a week. She will be involved in a project with Petra Käck.*

Uthyrd personal till Arkitektshögskolan/Staff rented out to Architecture school Designhögskolan hyr ut 30% studieadministration och 7,5% ekonomiadministration under vårterminen. / *UID is renting out 30% student administration and 7,5% economy administration to the Architecture school during the spring term.*

Patrik Mattsson ny befattning/ Patrik Mattsson new position Patrik Mattsson är från och med 1 februari anställd som adjunkt istället för verkstadstekniker. / *Patrik Mattsson is from February 1 hired as a lecturer instead of Workshop technician.*

Postdoktoralt stipendiat/Postdoctoral scholarship. Två postdoc-stipendiater, Åsa Ståhl och Kristina Lindström, börjar i mitten av februari. / *Two postdoctoral research fellows, Åsa Ståhl and Kristina Lindström will start their 2-year scholarship in mid February.*

Kompetensförsörjning och bemanningsplanering/ Competence provision and staff planning Pågående arbete som har försenats på grund av att alla tre personer som jobbat med planen har varit sjuka. / *Ongoing work but it has been delayed since the people working with the plan has been home sick.*

Studentsportardag och personalsportardag/ Student sports day and staff sports day Tisdagen den 17 februari är studentsportardag och halv personalsportardag. / *Tuesday February 17 is student sports day and a half staff sports day.*

Workshop på nästa personalmöte/Workshop on next staff meeting Vid nästa personalmöte hålls en workshop tillsammans med Feelgood. / *At the next staff meeting we will be having a workshop with Feelgood.*

Ekonomi/Economy

Budgetarbete/
Budgeting

Budget diskuteras under punkten till beslutsmötet. / *The budget is discussed below in the item for the decision meeting.*

Konstnärligt Campus/Umeå Arts Campus

Prefektmöte/Meeting
for Heads of
Department

Gruppen hade ett möte igår. Något som diskuterades var om vi på Konstnärligt Campus kan samarbeta när det gäller tekniskt arbete och administration och hur. Vidare jobbar gruppen med att få ett möte med universitetsdirektören för att lyfta gemensamma KC-frågor./*The group had a meeting yesterday. One item that was discussed was if we can collaborate when it comes to technical and administrative support at UAC, and how. The group is also working to get a meeting with the University director to get an opportunity to raise UAC issues.*

Övrigt/Others

Rektor Arkitektshögskolan/Rektor Architecture school. Ana Betancour har börjat som ny rektor på Arkitektshögskolan och hyr just nu ett kontor hos Designhögskolan./*Ana Betancour has started as new Rector at the Architectural school and is currently renting an office at UID.*

Arbetsmiljö/work environment

EHS /EHS

Evakuering vid brand/Evacuation in case of fire Fortsatt arbete med handlingsplan för evakuering av funktionshindrade personer vid brand. Frågan drivs tillsammans med lokalförsörjningsenheten och säkerhetsansvarig på universitetet. /*Ongoing work with the evacuation plan for handicapped people in case of a fire. We are working together with central functions at the university.*

Brandskyddsinspektion/Fire prevention inspection Genomförd 10 februari. Done February 10.

Brandskyddsutbildning/Fire prevention course Rektor har beslutat att alla anställda på universitetet skall ha genomgått en grundläggande brandskyddsutbildning. 4 februari hölls en utbildning på engelska med deltagare från både Arkitektshögskolan och Designhögskolan. De som ej deltog i denna kurs skall anmäla sig via intranätet till kommande utbildningar på Campus under vårterminen. /*The Vice-chancellor has decided that all employees at Umeå University shall have had basic fire prevention training. February 4 we arranged a course together with the Architecture school. Those who did not participate have to sign up for coming courses at main campus during the spring term.*

Medarbetarenkät/Employee survey Ca 75% svarsfrekvens. Uppföljningsmöte kommer att hållas med fakulteten och resultatet redovisas till alla medarbetare./ *About 75% response rate. A follow up will be held with the faculty and the result will be presented to all employees.*

Likabehandling/*Equal access* Ingen representant från gruppen närvarande. Peter Lundholm har meddelat att de har en föreläsare på gång. Gruppen kommer att utökas med Sören Rosenbak./*No representative from the group but Peter Lundholm has let us know that they are inviting a speaker. Sören Rosenbak will also join the group.*

Kommande beslutsmöte/ Upcoming decision meeting

27. Val av ledamot och suppleant till Collaboration Council./ Election of representative for Collaboration Council Representant väljs från 1 januari 2015 till 31 december 2016. Sammanräkning av rösterna är gjord. Tomas Lindehell valdes till ordinarie och Linda Bogren till suppleant. De är vidtalade och har tackat ja./*A representative is elected for the period of January 1 and December 31. Count of the votes has been made. Tomas Lindehell was elected as member and Linda Bogren was elected substitute.*
28. Budget 2015 / Budget 2015 Genomgång av bifogat budgetdokument. Maria Göransdotter, Ingela Westerlund och ledningsgruppen är de som främst arbetat med budgeten. Vissa mindre ändringar kan komma att göras men budgetinriktningen föreslås godkännas på kommande beslutsmöte. /*Review of attached budget document. Maria Göransdotter, Ingela Westerlund and the leadership group are the ones that mainly has worked with the budget. Some minor changes can be made but the suggestion is to approve the direction of the budget on the upcoming decision meeting.*
29. Verksamhetsplan 2015 / Operational plan 2015 Verksamhetsplanen skrevs förra året och den gäller för perioden 2014-2015. Revidering görs årsvis. De revideringar som är gjorda inför 2015 handlar om att vi poängterar vårt utvecklingsbehov inom utbildningen samt hur vi kan bygga en starkare forskningsinfrastruktur. Den reviderade planen kommer att läggas ut på hemsidan. Till verksamhetsplanen hör även Aktivitetsplan 2015, som är en checklista för aktiviteter för att nå de olika målen, vilka resurser vi har och vem som är ansvarig. /*The Operational plan was written last year and is valid for 2014-2015. A revision is made every year. The revisions for 2015 are that we stress our need for the developing our educations and how to build a stronger infrastructure for research. The revised plan will be published on the UID web page. Attached to the Operational plan is the Action plan 2015, that is a check list for activities to reach our goals and also who is responsible.*
30. Kompetensförsörjningsplan 2015-18 / Competence management plan 2015-18 Inget beslut detta beslutsmöte. En övergripande planering finns uppsatt i rektorsrummet där alla gärna får gå in och se de planer som finns i dagsläget. / *No decision this decision meeting. An overview has been set up in the rector's room for everyone to take*



a look at if they want.

31. Arbetsmiljöplan 2015 /
Work environment plan 2015

Det som beslutas denna gång är mål och handlingsplan och uppföljning av statistik. Rutiner rörande arbetsmiljö har även uppdaterats. /*This time it is decided on goals and action plan and review of statistics. Routines regarding work environment has also been revised.*

Maria Göransdotter

Monica Lindh-Karlsson

Pernilla Sandberg

Prefekt/*Head of Department*

Doktorandrepresentant/*Phd*

Sekreterare/*minutes taker*

representative