

Närvarande/Present

Niklas Andersson
Birgitta Sundberg
Tomas Lindehell
Per Sihlén
Patrik Mattsson

Ordförande, Chairman
Sekreterare, Secretary
Ledamot Lärare/forskare, Member Teacher/Researcher
Ledamot Lärare/forskare, Member Teacher/Researcher
Ledamot Verkstadstekniker/TA-personal, Member Workshop technician/TA-staff

Ärende/Issue**Beslut/Åtgärd / Decision/Action**

16. Information
Information
- Beslut har tagits om regler för läsårets förläggning (terminstider) läsåren 2014/15 -2025/26.
Decision has been made concerning the rules for the academic year (term dates) 2014/15 -2025/26.
17. Kursplan Workshop i formlära
Course Plan
Form Workshop
- Förslag till ny kursplan. Ska kursplanen endast gälla Transportation Design eller ska de andra masterprogrammen ha samma kursplan? Niklas Andersson diskuterar frågan med Thomas Degn och Demian Horst.
Proposal for new syllabus. Should the curriculum only concern Transportation Design or should the other master's programs have the same curriculum? Niklas Andersson will discuss the issue with Thomas Degn and Demian Horst.
18. Skrivelse från fakultet om ej uppfyllda budgetmål
Letter from the faculty about not fulfilled budget goals
- Skrivelse presenterades. Niklas/Birgitta talar med Maria Göransdotter om någon åtgärd måste göras.
Letter was presented. Niklas/Birgitta contact Maria Göransdotter whether any action needs to be done.
19. Övriga frågor
- Ett test av den nya versionen av TimeEdit kommer att göras. Birgitta Sundberg kommer att delta i testet men ytterligare en testperson behöver utses. Föreslogs att Catharina Henje skulle tillfrågas.
Verkstadsansvarig önskar en mer tydlig planering av nyttjandet av verkstaden under examensarbetet/vårterminen. Niklas ordnar ett möte med programledarna och verkstadspersonal.

Ärende/Issue**Beslut/Åtgärd / Decision/Action**

Additional questions

Studenter som varit på internship föreslår att man ska följa upp hur internship perioden varit. Niklas tar upp det med master programledarna.

There will be a test of the new version of TimeEdit. Birgitta Sundberg will participate in the test, but another test person needs to be appointed. It was suggested that Catharina Henje should be asked to participate.

Workshop manager desire a clearer planning of the use of the workshop for thesis / spring semester. Niklas will arrange a meeting with program directors and workshop staff.

Students who have been on internship have suggested a follow up of the internship. Niklas will discuss this with the master programme directors.

20. Nästa möte /

Nästa möte är 20 januari, 13.15

Next meeting

Next meeting is January 20, at 13.15.



Niklas Andersson
Ordförande/Chairman



Birgitta Sundberg
Sekreterare/Secretary