



Datum/date: 2015-06-17

Tid/ time: 13.00

Plats/location: Konferensrummet,
administrationen, Administration Conference Room

Kallelse till/Call to attend sent to:

Maria Göransdotter, prefekt/*Head of Department*
Niklas Andersson, biträdande prefekt/*Deputy Head of Department*
Ingela Westerlund sekreterare/*minutes taker*
Monica Lindh-Karlsson Doktorandrepresentant/*PhD representative*
Catharina Henje, arbetsmiljöombud/*work environment representative*
Peter Lundholm, likabehandlingsombud/*equal opportunities representative*
SEKO (centralt, inget arbetsplatsombud)
Saco-S (centralt, inget arbetsplatsombud)
OFR/S (centralt, inget arbetsplatsombud)
Lene Rydingen, studentrepresentant/*Student representative*

Närvarande:

Maria Göransdotter, prefekt/*Head of Department*
Niklas Andersson, biträdande prefekt/*Deputy Head of Department*
Ingela Westerlund sekreterare/*minutes taker*
Monica Lindh-Karlsson Doktorandrepresentant/*PhD representative*
Catharina Henje, arbetsmiljöombud/*work environment representative*
Peter Lundholm, likabehandlingsombud/*equal opportunities representative*
Per Lundgren, Saco-S

Personal/Staff

Rekryteringar/
Recruitments

Personaladministratör/Staff administrator Pernilla Sandberg har avslutat sin anställning. Sara Eriksson semester/föräldraledig, åter i augusti. / *Pernilla Sandberg has ended her employment. Sara Eriksson is on parental leave and vacation, she will be back in August.*

Lektorat 50 % / Lectureship 50 % Ansökningstiden har passerats. Tre ansökningar har inkommit. / *Deadline for applications has passed. We have received three applications.*

Lektorat 100 % / Lectureship 100 % Annonsering pågår, hittills har 3-4 ansökningar inkommit. / *Application process is still open. So far we have received three to four applications.*

Sabina Lindgren Fortsätter arbetsträning på Designhögskolan, kan bli i utökad omfattning. Inget slutdatum bestämt. / *Will continuing her job training at UID, might be extended. End date has not been decided.*

Övrigt/*Others*

Bemanningsplaneringssystem (BPS)/Staff planning system
Bemanning för våren ännu ej färdigställd då underlag för registrering saknas, uppföljning kommer att ske. Niklas prioriterar i nuläget arbetet med höstens bemanning. / *Staff planning for spring semester is not*

complete since final figures to put in the system is still missing. Follow up will be done. Niklas is prioritized the planning for autumn right now.

Ekonomi/Economy

Budgetarbete/
Budgeting

Prognos 150430/ Prognosis 150430 Prognosen har lämnats in till fakulteten. Inga större justeringar då vi följer budget. Inom anslagsfinansierad grundutbildning visar vi ett sämre resultat på ca 30 Tkr hänförligt till att anställningar inte kunnat ske i den takt som förväntats. /*Prognosis has been handed in to the Faculty. No large adjustments since economic outcome are in line with the budget. Faculty financed education 30 Tkr lower results since employments taking longer time than expected.*

Arbetsmiljö/work environment

EHS / *EHS*

Byte av kontor bland vissa anställda har påbörjats. Uppföljning av arbetsmiljöronden kommer att ske när omflyttning är klar. Då antal studenter ökar kommande läsår (beräknar 150-162 programstudenter) sker även genomgång av utrustning för studenter. Angående ventilation utförs just nu den regelmässiga kontrollen från Baltic, ingen återkoppling ännu. NMI (Nöjdmedarbetarindex) – har processats under våren. Åtgärdsplanen bearbetas, denna ska sedan lämnas in till fakulteten. De områden som behandlas är bland annat stress/arbetsbelastning, kris/krishantering, första hjälpen samt hur vi kan bibehålla den goda psykosociala arbetsmiljön. /*Shifting office spaces for staff has started. Working round will be done when the shifting is done. Since number of students will increase next study year (150-162 program students are expected) inventory of equipment is done right now. The regularly testing of the ventilation is done by Baltic, no results has been communicated to us. The employee survey has been processed during the spring. Action plan is being done, this will be handed in to the Faculty. The areas that is included is stress/work load, crisis management, first aid and how we can keep our good psychosocial work environment.*

Likabehandling/*Equal access*

Inga ärenden. Peter fortsätter arbetet med likavillkorsplanen till hösten. /*No errands. Peter will continue working with the equal access plan this autumn.*

Övrigt/*Others*

Inga övriga ärenden. /*No other errands.*



Konstnärligt Campus/ *Umeå Arts Campus*

Husrådsmöte/*House Concil*

Ingen representant. /*No representant.*

Prefektmöte/*Meeting for Heads of Department*

Få deltagare på grund av vakanta tjänster och sjukskrivningar på andra enheter. /*Few participants due to vacant employments and sick leave.*

Samverkansgrupper/*Collaboration groups*

Tre samverkansgrupper har skapats gällande samordning Konstnärligt Campus; ekonomi (möte 18 juni), gemensam administration samt kommunikationsfrågor. Ingen arbetsgrupp som arbetar med visionen, detta har ifrågasatts av prefekterna / *Three collaboration groups has been created for coordination at Arts Campus; economy (meeting 18th of June), joint administration and communication area. No working group for the vision, which has been questioned by the Heads of Department.*

Övrigt / *Others*

Ny intranätsida på KC, återfinns genom inloggning på Aurora. Bland annat utrymme för gemensamma dokument t.ex. husrådsprotokoll. /*New webpage for staff at UAC, login through Aurora. Could be used for common documents, for example protocol from House Consil.*

Beslutsmötets dagordning/ *Decision meeting agenda*

39. Policy för gåvor till anställda, denna baseras på Umeå Universitets policy.
/ Policy for gifts to employees, based on Umeå University's policy.
40. Poäng och lönenivåer för doktorander. / *Credits and salary for PhD students.*
41. Stöd till doktorander efter avslutad anställning. / *Support for PhD students after end of employment.*
42. Förlängd anställning efter avslutad doktorandanställning. / *Prolonged employment after PhD*
43. Justering av kursplan 51D175 Design som konstnärlig process
3/ Revision of course plan 51D175 Design as artistic process 3
44. Justering av kursplan 51D117 CAID- Avancerad niva, steg 1
/ Revision of course plan 51D117 CAID - Advanced level, step 1
45. Justering av kursplan 51D183 Designimplementering/ *Revision of course plan 51D183 Design Implementation*
46. Justering av kursplan 51D184 Interaktion och uttryck/ *Revision of course plan 51D184 Interaction and expression*
47. Anställning, adjunkt i industridesign 50% / *Employment, lecturer in industrial design 50%*
48. Ansökan om förlängd anställning, Daniela Rothkegel / *Application for prolonged employment, Daniela Rothkegel*

Godkännande/ *Approval*

Ovanstående punkter godkänns av LSG. / *Above mentioned items is approved by LCG.*

Maria Göransdotter

Niklas Andersson

Ingela Westerlund

Prefekt/ *Head of Department*

Vice prefekt/ *Deputy head of Department*

Sekreterare/ *Minutes taker*