



**Datum/date:** 2015-12-09  
**Tid/ time:** 13.00

**Plats/location:** Konferensrummet, administrationen,  
Administration Conference Room

**Kallelse till/Call to attend sent to:**

Johan Redström, Rektor/rector  
Maria Göransdotter, Vice rector/Vice rector  
Christoffel Kuenen, Doktorandrepresentant/ PhD  
student representative  
Catharina Henje, arbetsmiljöombud/work  
environment representative  
Rickard Åström, likabehandlingsombud/equal access  
representative  
Mindy Lee, studentrepresentant/student  
representative  
Lasse Byström, arbetsplatsombud ST  
Peter Lundholm, arbetsplatsombud Saco-S  
SEKO (centralt, inget arbetsplatsombud)  
OFR/S (centralt, inget arbetsplatsombud)

**Närvarande/present:**

Johan Redström, Rektor/Rector  
Maria Göransdotter, Vice rektor/ Vice rector  
Sara Eriksson sekreterare,  
likabehandlingsombud/minutes taker, equal access  
representative  
Christoffel Kuenen, Doktorandrepresentant/ PhD  
student representative  
Catharina Henje, arbetsmiljöombud/work  
environment representative  
Peter Lundholm, arbetsplatsombud Saco-S  
Joanna Pruchnicka, studentrepresentant,  
suppleant/vice student representative

**Personal/Staff**

Personalförändringar/  
Staff changes

**Lars Johansson** (adjunkt) arbetar heltid från december 2016/ *Lars Johansson (lecturer) is back on 100 % from December 2016.*

**Marije de Haas** (adjunkt i grafisk design) flyttar till Storbritannien under våren men kommer under våren fortfarande arbeta deltid på Designhögskolan./ *Marije de Haas (lecturer in graphic design) will be moving to Great Britain during the spring. She will still be working part-time at UID during spring.*

Vår kommunikatör **Elin Andersson** kommer börja ett annat arbete under våren och gradvis lämna UID./*Our Communications Officer Elin Andersson will gradually be leaving UID from January since she accepted another job offer.*

**Sabina Lindgren** (projektassistent) ökar sin arbetstid och kommer nu att arbeta 12 timmar/vecka./*Sabina Lindgren (project assistant) is increasing her time at UID and will be working 12 hours/week.*

Rekryteringar/  
Recruitments

**Lektorat 100 % /Senior lecturer 100 %.** Fakultetens anställningskommitté har haft ett möte under december månad. De kommer att träffas igen för att göra en tidsplan för intervjuer och urval. Det blir 3 intervjuer samt ett annat format där studenter och personal får interagera med kandidaterna. / *The Faculty employment committee have had a meeting during December. They will meet again and make a*

*time plan for interviews and selection of a candidate. There will be three interviews and a format where students and staff can interact with the candidates.*

**Adjungerad lektor 20 % / Adjunct senior lecturer 20 %.**

Anställning av Brendon Clark som adjungerad lektor i designantropologi 20 % har processats i anställningskommittéen den 8 december. Anställningen kommer nu att behandlas i FSG, tidigast i slutet av december. / *The employment of Brendon Clark as an adjunct senior lecturer, 20 % in design anthropology, was processed by the employment committee of the Faculty December 8. The employment will be processed in negotiations with the trade unions at a Faculty level, earliest in the end of December.*

**Lektor i industridesign (50 %), vikarie på vakant tjänst / Senior lecturer in industrial design (50 %), temporary filling a vacancy.** Johan Gustafsson kommer att anställas som lektor 50 % under perioden 160101-160630 som vikarie på vakant tjänst / *Johan Gustafsson will be employed as a senior lecturer 50 % during the period 160101-160630, filling out a vacancy.*

Övrigt/Other

**Framtida rekryteringar/Coming recruitments.** Vi har flertalet rekryteringar att börja initiera och planera; två professorer som ska dela sin tid mellan forskning och utbildning, två doktorander ett program för adjungerade professorer samt en kommunikatör. / *We have several recruitments to initiate and plan. Two professors that will share their time between research and education, two PhD students, a program for visiting professors and a communication position.*

**Ekonomi/Economy**

Budgeten för 2016 kommer att beslutas om på dagens beslutsmöte. Vi måste fortsätta att arbeta med hur vi fördela resurserna för att spara pengar och har jobbat med olika strategifrågor i nära relation till budgetprocessen under hösten. / *The budget for 2016 will be decided upon on the decision meeting today. We will continue to work with how we distribute resources in order to save money and have worked with different questions of strategy in close relation to the budget process during the fall.*

## Arbetsmiljö/*work environment*

EHS /EHS

### **Flytt, masterstudion/*Move, master studio***

Konstateljén håller på att målas, tanken är att doktorander och forskare ska flytta in i slutet av veckan så ett MFA-program kan flytta in i "gamla" forskarstudion (förhoppningsvis i mitten av nästa vecka)./*The Art Studio is painted, the researchers will move in during the end of the week and an MFA programme will move in to the old research studio (hopefully in the middle of next week).*

Lika villkor/*equal access*

**Ny utrustning/*New equipment.*** Nya möbler, lampor, stolar mm är beställt. /*New furniture, lamps, chairs etc. is ordered.*

**Sexuella trakasserier/*sexual harassments.*** Maria Göransdotter och Johan Redström lyfte hur vi på skolan ska förhålla oss till trakasserier under skolmötet den 2:a december. /*Maria and Johan raised how we should relate to questions regarding harassments during the school meeting, December 2.*

### **Enkät, likabehandling/*Survey, equal access.***

Studeranderepresentanterna i gruppen för lika villkor har gjort en enkät för att undersöka atmosfären på Designhögskolan kring frågor som rör lika villkor. Enkäten kommer att genomföras 9 december under eftermiddagen. /*The students have made a survey to check the current atmosphere at UID regarding equal access questions. The survey will be completed December 9 during the afternoon.*

## Konstnärligt Campus/*Umeå Arts Campus*

Husrådsmöte/*House Council*

KC kommer att få en gemensam UmU-kortprinter, placering samt vem/vilka som ska sköta underhåll av den ska nu bestämmas. /*Arts Campus will get a unit for registration of UmU cards. Placement and responsible person will be decided*

Prefektmöte/*Meeting for Head of Departments*

Chefs- och prefekträffarna fortsätter som tidigare vid KC. Man diskuterar fortsatt samarbete samt hur vi kan dela på resurser på bästa sätt. Prefekterna på enheterna har beslutat att verkstadsansvariga studenter på de olika enheterna kommer att få tillgång till varandras verkstäder. De hade även ett möte med kommunikationschefen på Umeå Universitet kring kommunikationsarbete på Konstnärligt Campus. Det kommer att ske en migrering av hela universitetets webb (och även Designhögskolans) till en ny server, denna migration startar redan nästa höst. /*Managers and head of departments will continue to meet as usual discussing how to continue to collaborate and how to share resources in the best way. The Heads of the different units at Arts Campus have decided that students responsible for the workshops at different units will have access to each others workshops. Talked to the*

*head of communication at Umeå University about communication work at Art Campus. There will be a migration of the university web (including the UID web) into a new server, starting next autumn.*

Samverkansgrupper/  
Collaboration groups

Möte när det gäller personal/ekonomi varje vecka, anteckningar finns på Aurora, samverkansytan för Konstnärligt campus. Gruppen planerar att besöka HDK i Göteborg till våren som har ett konstnärligt campus som liknar vårt. *Meeting regarding staff / economy every week, notes available on the Aurora collaboration site for the Umeå Arts Campus. The group is planning to visit HDK in Gothenburg during spring 2016, they have an Art Campus similar to ours.*

### **Beslutsmötets dagordning/Decision meeting agenda**

57 Verksamhetsplan  
2016-2018/ *Operational  
plan 2016-2018*

Verksamhetsplanen är skriven på ett sätt som följer målen i Umeå universitets Vision 2020 samt Teknisk-naturvetenskaplig fakultets mål på ett tydligt sätt. Umeå universitets och Teknisk- Naturvetenskaplig fakultetens mål är analyserade och överförda till mål relevanta för UID. Planen är på svenska men den bifogade aktivitetssplanen, där mål, strategier och aktiviteter listas, är på engelska. */The operational plan follows the goals in the Vision 2020 from Umeå University and the Faculty of Science and Technology. The goals from the plans of Umeå University and the Faculty of Science and Technology are analyzed and processed to goals relevant to UID. The plan is in Swedish, but the attached Action Plan, where goals, objectives and strategies are listed, is in English.*

58 Aktivitetsplan 2016/  
*Action plan 2016*

Den strategiska styrelsen föreslog att vi skulle definiera en handfull mål som är av störst vikt. Dessa mål är gråmarkerade i handlingsplanen. */The strategic board suggested that we should define a handful of goals that are of a higher importance. The suggestions of the board is highlighted in grey in the action plan.*

59 Budget 2016/  
*Budget 2016*

Vi arbetar med strategi i nära relation till budget och har ett dokument med budgetkommentarer där vi summerar de viktigaste förändringarna. Vad vi kommer att arbeta med är hur vi använder våra lokaler, interna resurser samt hur vi kan arbeta mer i teambaserade strukturer. */We work with strategy in close relation to the budget and have a document with comments to the budget where we summarize the important changes. What we will work with is how we use facilities, internal resources and how we can work more in team based structures.*

60 Bemanning vt 2016/  
*Staff planning spring  
term 2016*

Var och en kan se sin egen bemanning i BPS-systemet, och facklig representant kan kontakta Maria eller Sara för en inblick i hela bemanningen. Goda rutiner skall utarbetas för bemanningsplaneringsarbetet. Bemanningsförslaget kommer att publiceras som scenario efter mötet inför definitivt fastställan i början på nästa vecka. */ Each individual can see their own planning in the BPS staff planning system, the union representatives from the staff can come to Maria or Sara and see the plans for all staff. How do we create good*

*routines in this work? The scenario will be published after the meeting pending the definitive decision early next week.*

- 61 Arbetsmiljöplan 2016/*Work environment plan 2016* Kommer att godkännas under beslutsmötet, inga stora förändringar jämfört med förra året. Vissa tillägg. /*Will be approved during the decision meeting, no big changes compared to last year. Some additions.*
- 62 Kompetensförsörjningsplan 2015-2018/*Competence management plan 2015-2018* Kommer att godkännas under beslutsmötet. Har uppdaterats sedan förra året, men målen är i grunden desamma. / *Will be approved during the decision meeting, updated since last year but the aims are basically the same.*
- 63 Plan för lika villkor 2016-/*Equal access plan 2016.* Kommer att godkännas under beslutsmötet, några mindre ändringar kommer att göras innan den skickas till fakulteten. / *Will be approved during the decision meeting, small changes will be done before sending the plan to the faculty.*
- 64 Ny kurs: Design för idékommunikation, 5ID199/*New course, Design for communicating ideas, 5ID199.* Kommer att godkännas på beslutsmötet enligt rekommendationer från utbildningsrådet. / *Will be approved at the decision the meeting as recommended by the Education Council.*
- 65 Ny kurs: Designprocessen i tjänstedesign, 5ID196/*New course: Design Process in Service Design, 5ID196.* Kommer att godkännas på beslutsmötet enligt rekommendationer från utbildningsrådet. / *Will be approved at the decision the meeting as recommended by the Education Council.*



Johan Redström  
Rektor/Rector



Peter Lundholm  
SACO-S representant,  
representative SACO-S



Sara Eriksson  
Sekreterare/ Minutes taker